



GABRIEL ACCT
De l'accompagnement à la transformation

PROGRAMME DE FORMATION

Manager au quotidien et prévenir les risques psychosociaux avec l'amélioration participative

OBJECTIF GÉNÉRAL

Permettre aux participants d'accompagner leur équipe au quotidien et de déceler les facteurs de risques psychosociaux, pour agir dessus ou alerter.

Niveau de prévention : prévention primaire et secondaire des risques psychosociaux (RPS) : agir sur l'organisation du travail avec son équipe, repérer les situations à risque et alerter.

PRÉREQUIS

Être en situation de management d'équipe (manager de proximité, responsable d'équipe ou de service).

Travail préparatoire : un relevé de ses activités sur 1 à 2 semaines est demandé avant la formation. La trame est transmise à l'inscription. Ce temps de préparation n'est pas compté dans la durée de la formation.

Prérequis technique : venir avec un smartphone, une tablette ou un ordinateur pour répondre aux QCM d'entrée et de sortie en ligne (une version papier est prévue pour les participants qui n'en disposent pas). Un accès wifi est fourni pendant la formation.

PUBLIC

Managers de proximité, responsables d'équipe ou de service, souhaitant accompagner leur équipe au quotidien, repérer les facteurs de risques psychosociaux et savoir agir dessus ou alerter.

Groupe de 6 à 12 participants.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Gabriel ACCT fait en sorte que tous ses lieux d'intervention soient accessibles aux personnes à mobilité réduite, dans la mesure de ses ressources, et en particulier à l'occasion de ses formations.

Pour tout autre type de handicap, le contact initial avant la prestation nous donne l'occasion d'étudier la possibilité de dérouler la formation dans des conditions de confort adaptées. Nous contacter au préalable pour analyser la faisabilité.

Référent handicap : Haié GABRIEL – contact@gabriel-acct.com – 07 77 39 31 87



GABRIEL ACCT

De l'accompagnement à la transformation

DURÉE ET ORGANISATION DE LA FORMATION

Le volume horaire est de 14 heures, soit 2 jours de formation en présentiel (9 h 00 – 17 h 30).

Lieu : Le Mans pour les sessions inter-entreprises, dans les locaux du client pour les sessions intra-entreprise.

La formation se déroule en présentiel. Les fiches pédagogiques et le support de présentation sont mis à disposition des participants par un lien reçu par mail (téléchargement ou accès à un espace de formation en ligne).

TARIFS

- Inter-entreprise : 890 € net de taxe / personne
- Intra-entreprise (groupe de 6 à 8 personnes) : 3 490 € net de taxe
- Intra-entreprise (groupe de 9 à 12 personnes) : 4 190 € net de taxe

Tarifs nets de taxe : formation exonérée de TVA (rescrit fiscal obtenu par la coopérative).

Ajouter, le cas échéant, des frais de déplacement et d'hébergement.

DÉLAIS, MODALITÉS D'ACCÈS ET DE FINANCEMENT

Formation en présentiel : inscriptions possibles jusqu'à 1 mois avant la date du premier jour de formation.

Certification Qualiopi : la coopérative Let's Co Up by La Tribu est en cours de certification Qualiopi. Une fois la certification obtenue, la formation pourra être financée par un organisme habilité (ex : OPCO).

La demande de prise en charge est à réaliser par le client, au moins 30 jours avant le démarrage de la session (délai de traitement du financeur).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Comprendre les risques psychosociaux et le rôle du manager

- 1.1 Distinguer les 4 types de risques psychosociaux : stress, violences internes, violences externes, épuisement professionnel
- 1.2 Identifier les 6 familles de facteurs de risques psychosociaux (INRS) et les repérer dans le travail de son équipe
- 1.3 Distinguer les facteurs de risques sur lesquels il peut agir directement de ceux qu'il doit piloter : les suivre, les remonter et alerter



GABRIEL ACCT

De l'accompagnement à la transformation

- 1.4 Accueillir l'alerte d'un collaborateur et y donner suite, et remonter une alerte à sa hiérarchie (relais RH, service de santé au travail, CSE)

2. Se rendre disponible pour son équipe

- 2.1 Analyser la répartition de son temps de manager et le temps consacré au soutien de son équipe
- 2.2 Identifier les activités à déléguer et le niveau de délégation adapté
- 2.3 Construire un agenda standard visible de l'équipe, qui réserve des temps de disponibilité pour elle

3. Ajuster la charge au quotidien avec son équipe

- 3.1 Partager chaque jour le stock de travail avec l'équipe, demander qui prend quoi et faire le bilan quotidien du réalisé et du reste à faire
- 3.2 Utiliser la météo volontaire du ressenti au travail pour repérer sans attendre les situations à risque

4. Améliorer collectivement le travail

- 4.1 Utiliser la roue de Deming (PDCA) pour améliorer collectivement les procédures de travail
- 4.2 Repérer avec son équipe les irritants, ce qui empêche de bien travailler
- 4.3 Conduire une résolution de problème collective avec le panneau en 7 étapes et les 5 pourquoi, en cherchant les causes dans l'organisation plutôt que chez les personnes
- 4.4 Construire et suivre le plan d'actions de l'équipe

5. Faire grandir son équipe

- 5.1 Formaliser avec l'équipe des modes opératoires à partir des bonnes pratiques
- 5.2 Construire et exploiter une matrice de compétences
- 5.3 Conduire un entretien individuel de soutien et de développement en s'appuyant sur la matrice de compétences, le feedback et la méthode DESC

6. Construire son plan d'actions de manager

- 6.1 Élaborer son plan d'actions de manager pour piloter et partager avec l'équipe les actions à mener, avec leurs échéances

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 – Repérer les risques psychosociaux et organiser son quotidien de manager

Matin : comprendre les risques psychosociaux et le rôle du manager

- Accueil, recueil des attentes et QCM d'entrée en formation
- Santé au travail et risques psychosociaux : les 4 types de RPS
- Les 6 familles de facteurs de risques (INRS) : les repérer dans le travail de son équipe
- Le rôle du manager : agir sur les facteurs qui dépendent de lui, piloter ceux qui le dépassent (suivre, remonter, alerter)



GABRIEL ACCT

De l'accompagnement à la transformation

Après-midi : savoir alerter et se rendre disponible pour son équipe

- Le circuit d'alerte : accueillir l'alerte d'un collaborateur et remonter une alerte à sa hiérarchie ; jeu de rôle en binôme
- Analyser la répartition de son temps de manager à partir de son relevé d'activités
- Déléguer : les activités à confier et les niveaux de délégation
- Construire son agenda standard, visible de l'équipe, avec des temps de disponibilité
- Synthèse de la journée

Jour 2 – Ajuster la charge, améliorer le travail et faire grandir son équipe

Matin : ajuster la charge au quotidien et améliorer collectivement le travail

- Retour sur le jour 1
- Le point quotidien : stock de travail partagé, qui prend quoi, bilan du réalisé et du reste à faire, météo volontaire du ressenti au travail ; simulation
- La roue de Deming (PDCA) pour améliorer collectivement les procédures de travail
- Repérer les irritants avec son équipe
- Atelier en sous-groupes : résoudre un irritant réel avec le panneau en 7 étapes et les 5 pourquoi, en cherchant les causes dans l'organisation
- Construire et suivre le plan d'actions de l'équipe

Après-midi : faire grandir son équipe et construire son plan d'actions

- Formaliser des modes opératoires à partir des bonnes pratiques
- La matrice de compétences : polyvalence maîtrisée et développement de chacun
- L'entretien individuel de soutien et de développement : s'appuyer sur la matrice de compétences, le feedback et la méthode DESC ; jeux de rôle en trios
- Atelier « mon plan d'actions de manager » : piloter et partager avec l'équipe les actions à mener
- QCM de sortie, bilan de la formation et questionnaire de satisfaction

INTERVENANTE

Haïé GABRIEL, consultante en organisation, intervient sur les trois niveaux de prévention des risques psychosociaux (primaire, secondaire et tertiaire).

- Master 2 en management des entreprises
- DU Médiation
- Formatrice certifiée
- Certification RNCP de niveau 7 « Coach consultant »
- Certificats professionnels FFP (CP FFP) : gestion du stress, gestion des conflits, coaching d'organisation et préparation mentale



GABRIEL ACCT

De l'accompagnement à la transformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques utilisées :

- méthode expositive : apports courts et illustrés (risques psychosociaux et facteurs de risques INRS, circuit d'alerte, délégation, PDCA, résolution de problème, matrice de compétences, DESC), jamais plus de 15 à 20 minutes d'affilée
- méthode interrogative : tours de table, quiz, analyse de situations, questionnements en groupe
- méthode démonstrative : démonstration puis simulation du point quotidien, de la résolution de problème et de l'entretien individuel
- méthode active et expérientielle : jeux de rôle, simulation, travail en sous-groupes sur des irritants réels, analyse de ses propres activités, chacun repartant avec ses propres productions (agenda standard, matrice de compétences, plan d'actions)

Moyens et supports : salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard, accès wifi) ; support de présentation projeté ; supports d'atelier utilisés pendant la formation (trames du relevé d'activités, des niveaux de délégation, de l'agenda standard, du circuit d'alerte, de la matrice de compétences et de l'entretien individuel, tableau visuel du point quotidien, panneau de résolution de problème, cartes situations) ; fiches pédagogiques, une par notion clé, et support de présentation mis à disposition des participants par un lien reçu par mail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES

- Positionnement à l'entrée : QCM en ligne
- Pendant la formation : quiz, simulation, jeux de rôle et productions en atelier (repérage des facteurs de risques, agenda standard, panneau de résolution de problème, matrice de compétences, plan d'actions)
- À la sortie : même QCM qu'à l'entrée, pour mesurer la progression des acquis
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de jour 2
- À froid, un mois après : questionnaire d'évaluation envoyé par mail (mise en œuvre du plan d'actions dans l'équipe) et questionnaire de satisfaction

MODALITÉS DE SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de suivi de formation et certificat de réalisation sont délivrés à l'issue de chaque session.

La formation n'est pas inscrite dans un parcours de formation certifiante/diplômante.



GABRIEL ACCT

De l'accompagnement à la transformation

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Formation nouvelle (programme d'octobre 2026) : aucune session n'a encore été réalisée. Les indicateurs de résultats (nombre de stagiaires, taux de satisfaction, progression entre le QCM d'entrée et le QCM de sortie) seront publiés à l'issue des premières sessions, puis mis à jour après chaque session.

Nous contacter :

Gabriel ACCT – Haïé GABRIEL
LET'S CO_UP by La Tribu
10 rue du Dr Leroy
72000 LE MANS
07 77 39 31 87
contact@gabriel-acct.com
gabriel-acct.com

Programme mis à jour le 15 octobre 2026